

Принято
На педагогическом совете
МБДОУ №8 «Сандугачым»
№ 1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №8
«Сандугачым»
Л.К. Мухамадеева
Введено в действие приказом
№122 от 31.08.2022г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №8 «Сандугачым»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
2022-2023

Менделеевск 2022 год

Основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год.

- Развитие познавательных интересов и обогащения знаний детей в рамках экологического воспитания;
- совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

В соответствии с этими направлениями перед нами стоят четыре годовые задачи:

- повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом;
- совершенствовать работу по экологическому воспитанию дошкольников;
- создать условия для обучения детей татарскому языку, реализации ФГОС ДОУ в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности.
- сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать безопасность жизнедеятельности в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.
- создание условий для обучения детей татарскому языку, реализации ФГОС ДОУ в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности.

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Основные задачи: выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ; определение подхода к управлению ДОУ; определение перспективных направлений в области охраны труда; обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определенным направлениям

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.Нормативно-правовая база	1.1.Разработка положений о конкурсах	сентябрь	Заведующий
	1.2. Графика работы сотрудников	сентябрь	Заведующий Председатель профкома
	1.3.Корректировка: - программы развития ДОУ - ООП дошкольного образования	сентябрь	Заведующий, творческая группа
	1.4. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных образовательных услуг и договоров с родителями вновь поступивших детей	По мере поступления	заведующий
2. Общие собрание	2.1. Итоги работы за летний период.	сентябрь	заведующий ДОУ

<p>коллектива</p>	<p>Готовность ДОУ к реализации ФГОС ДО.</p> <p>Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении.</p> <p>1.1 Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>1.2. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ (инструктаж)</p> <p>1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>1.4. Утверждение графика работы</p>		<p>завхоз, уполномоченный по ОТ</p>
	<p>2.2. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. Выполнение инструкций по пожарной безопасности на время проведения новогодних праздников с сотрудниками и воспитанниками.</p> <p>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период: лед, сосульки.</p> <p>3. Выполнение соглашения по охране труда за 2021 год.</p> <p>4. Утверждение графика отпусков.</p> <p>5. Анализ заболеваемости за полугодие</p>	<p>декабрь- январь</p>	<p>Заведующий ДОУ председатель профкома</p>
	<p>2.3. Подготовка к работе в летний период.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности в летний период</p> <p>1. Организация работы в летний период.</p> <p>2. Оздоровительная работа с детьми в летний период</p> <p>3. Инструктаж по безопасности в летний период: ядовитые растения и</p>	<p>май</p>	

	грибы, при организации экскурсий и мероприятий за пределами детского сада, работа в цветнике, огороде.		
	<p>2.4. Итоги работы за 2020-2021 учебный год и летний период.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>3.1. Итоги работы с детьми в летний период</p> <p>3.2. Состояние охраны труда</p> <p>3.4. Подготовка к новому учебному году и проведение ремонтных работ.</p>	август	заведующий ДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз, уполномоченный по ОТ
3. Работа комиссии по ОТ	<p>3.1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка (220 В, 380 В); - исправность розеток и выключателей; - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники; - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. <p>Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками</p>	Сентябрь	уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ.
	3.2. Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, обновление уголка по ОТ.	октябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК
	3.3. Подготовка здания ДОУ к зиме.	сентябрь-октябрь	завхоз
	3.4. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	1 раз в квартал	заведующий ДОУ
	<p>3.5. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа по проведению 	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз, уполномоченный по ОТ

	<p>праздников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации в холлах, подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); - подготовка аптечек; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. 		
	3.6. Рейд по соблюдению мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.	январь	завхоз, старшая медсестра, уполномоченный по ОТ
	3.7. Контрольный рейд по проверки состояния и эффективности работы вентиляционных установок, отопления и освещения.	1 раз в квартал	комиссия по ОТ
4.Профилактические занятия	<p>4.1. Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Анализ проведения практического занятия.</p>	2 раза в год	Заведующий ДОУ

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Расстановка кадров

№	группа	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Фамилия, имя, отчество младшего воспитателя
1	2 группа раннего возраста (2 - 3 года)	Габделгалямова Лариса Ханифовна Хуснутдинова Регина Радиковна	Семенова Галина Васильевна
5	2 группа раннего возраста (2-3 года)	Назипова Людмила Борисовна Мухаметзянова Людмила Павловна	Шаяхова Рамиля Ильфатовна

2	2 младшая группа (3 – 4 года)	Минниханова Резеда Миневазитовна Мухаметзянова Людмила Павловна	Хаустова Наталья Борисовна
3	Средняя группа (4 - 5 лет)	Шишкина Елена Николаевна Вафина Алина Руслановна	Балаева Раушания Хусаиновна
4	старшая группа (5-6 лет)	Тарасова Галина Веняминовна Егорова Снежана Юрьевна	Нармурадова Зульфия Азатовна
6	Подготовительная к школе группа (6 - 7 лет)	Шарафутдинова Лилия Илдусовна Егорова Снежана Юрьевна	Галеева Сания Шаиховна

**1.2.2. Повышение деловой и профессиональной компетентности,
социальной и психологической культуры педагогов**

Цель: организация эффективной кадровой политики, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание деятельности	цель	Дата	Ответственные
1	Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	старший воспитатель
2	Прохождение анкетирования в рамках модуля «Повышение квалификации»	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	куратор по аттестации
3	Участие воспитателями и специалистами в районных методических объединениях, семинарах, практикумах и конференциях (приложение 1 – выписка из годового плана работы по дошкольному образованию УО)	Презентация опыта работы	по плану района в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы.	Обогащение опыта работы	В течение года	старший воспитатель
5	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы	Повышение профессионального мастерства	Сентябрь	старший воспитатель
6	Участие в методической работе ДОУ: педсоветах, семинарах, выставках, конкурсах, смотрах.	Создание условий для проявления творчества	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

7	Организация мастер – классов по методической теме для педагогов ДОУ	Повышение самооценки профессионального уровня мастерства	По плану	Заведующий, старший воспитатель
8	Деятельность педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Повышение профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
9	Участие в обмене опыта работы педагогов по обучению детей татарскому языку (ДОУ, района, региона и республики)	Совершенствование работы по воспитанию и развитию детей	В течение года	Старший воспитатель
10	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Распространение передового опыта работы	В течение года	педагоги
11	Участие в обучающем семинаре по УМК для педагогов ДОУ	Повышение профессионального мастерства	октябрь	старший воспитатель
12	Участие в муниципальном этапе «Воспитатель года-2019» (в рамках республиканского конкурса «Воспитатель года Республики Татарстан-2019»)	Презентация опыта работы	январь	заведующий, старший воспитатель
13	Разработать и утвердить планы работы наставников с молодыми педагогами ДОУ.	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	наставники
14	Онлайновые конкурсы по желанию педагогов	Активизация творческого потенциала педагогов, рост статуса образовательного учреждения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Самообразование

№	тема	Фамилия, инициалы педагога	форма отчетности
1	Экологическое образование детей в дошкольном возрасте в семье и в детском саду.	Назипова Л.Б.	мастер-класс для родителей
2	Использование ИКТ-технологий в работе с детьми 5-6 лет	Егорова С.Ю.	Презентация работы с детьми для родителей.

3	Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы.	Габделгалямова Л.Х.	Разработка проекта
4	Развитие у детей простейших трудовых навыков	Габделгалямова Л.Х.	Открытый просмотр
5	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования активных форм обучения	Мухаметзянова Л.П.	перспективное планирование
6	Развитие художественно- речевых и исполнительских навыков детей через театрализованную деятельность	Минниханова Р.М.	открытый просмотр
7	Художественно-речевое развитие детей через ознакомление с народным творчеством, творчеством поэтов и писателей	Тарасова Г.В.	презентация произведений “С любовью к природе”
8	Театр как средство развития и воспитания детей дошкольного возраста	Шарафутдинова Л.И.	открытый просмотр экологического театра

1.2.3. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, имеющаяся категория, год присвоения	категория, на которую претендует
1.	Габделгалямова Л.Х.	не имеет	первая
2.	Минниханова Р.М.	первая	высшая
3.	Мухаметзянова Л.П.	высшая	высшая
4.	Тарасова Г.В.	первая	высшая
5.	Тихонова А.О.	не имеет	первая

Предварительная работа

№	содержание	срок	ответственные
1	Консультация по разъяснению приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г №276 «Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
2	Работа комиссии по определению соответствия занимаемой должности	сентябрь	аттестационная комиссия
3	Интерфейс аттестующегося педагога	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
4	Изучение плана повышения профессионального уровня в межаттестационный период	октябрь	старший воспитатель
5	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет: заполнение карты результативности профессиональной деятельности	ноябрь	аттестуемый
6	Прием заявлений, регистрация и передача в вышестоящую аттестационную комиссию (куратору МУ)	октябрь	куратор ОО
7	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	сентябрь-декабрь	старший воспитатель
8	Заполнение листа самооценки уровня компетентности деятельности аттестуемого воспитателя	по плану экспертной комиссии	аттестуемый
9	Беседа по оформлению портфолио профессиональных достижений педагога и детей	в аттестационный период	старший воспитатель
10	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	педсовет №2	аттестуемый воспитатель
11	Обновление уголка аттестации нормативными документами	по мере поступления	старший воспитатель

1.2.4. Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО	должность	срок
1.	Носкова Ю.М.	старший воспитатель	2021 год
2.	Тарасова Г.В.	воспитатель	2020 год
3.	Мухаметзянова Л.П.	воспитатель	2020 год
4.	Минниханова Р.М.	воспитатель	2020 год

5.	Шарафутдинова Л.И.	воспитатель	2020 год
----	--------------------	-------------	----------

1.2.5. Мероприятия по работе с молодыми педагогами

№	Содержание работы	сроки
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДООУ для определения направлений педагогической работы	сентябрь
	Памятка «Как подготовиться и провести родительское собрание»	сентябрь
2	Организация наставничества для педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	октябрь
3	Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.	в течение года
4	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	в течение года
5	Консультирование педагогов по теме «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 8»	ноябрь
6	Проектная деятельность, как форма взаимодействия с родителями	декабрь
7	Режим дня и двигательной активности	В течение года
8	Профессиональный конкурс педагогического мастерства «Я- воспитатель детского сада»	февраль
9	Консультация "Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период".	май

Наставничество

Цель: Оказать помощь молодым педагогам в приобретении педагогического опыта, знаний, мастерства.

ФИО наставника	образование, квалификационная категория наставника	должность, стаж работы наставника	ФИО воспитателя, образование
Шарафутдинова Лилия Илдусовна	высшее, первая	воспитатель 25 года	Шишкина Елена Николаевна
Тарасова Галина Веняминовна	среднее специальное, первая	Воспитатель, 32 год	Тихонгова Алина Олеговна
Назипова Фариды Мусеевна	среднее специальное, первая	Воспитатель, 30 лет	Габделгалямова Лариса Ханифовна
Тарасова Галина Веняминовна	среднее специальное, первая	Воспитатель, 32 год	Назипова Людмила Борисовна

План работы наставников

(приложение 2)

1.2.6. Совещания при заведующем

Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1. Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Сентябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, фойе, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 7. Анализ аттестации педагогов	Декабрь	Заведующий
1. Утверждение плана работы на январь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
1. Утверждение плана работы на февраль месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом	Февраль	Заведующий
1. Утверждение плана работы на март месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.	Март	Заведующий
1. Утверждение плана работы на апрель месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания (за 1	Апрель	Заведующий

квартал) 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
1. Утверждение плана работы на май месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
О результатах проведения смотров, конкурсов и выставок	по мере проведения	заведующий

1.2.7. Совещания при старшем воспитателе

Содержание деятельности	Дата	Ответственные
Подготовка документации 1. Проверка качества оформления документации: проверка и анализ планов воспитательно-образовательной работы 2. О своевременном заполнении данных в личном кабинете. 3. Ознакомление с планом работы Управления образования. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.	сентябрь	воспитатели старший воспитатель
1. Работа с родителями. 1.1. Проверка документации по работе с родителями: - качество планов работы с родителями, приведение в соответствие с планированием воспитательно-образовательной работы. - своевременное заполнение протоколов собраний - конкретность и своевременность выполнения решений. 2. О работе воспитателей по самообразованию и по индивидуальному плану повышения профессионального уровня в межаттестационный период. 3. Ознакомление с положениями конкурсов. О результатах участия	октябрь	старший воспитатель,
1. Результаты мониторинга на начало года. Составление индивидуального образовательного маршрута. 2. О положении по тематическому контролю. 3. О педагогической аттестации. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О	ноябрь	старший воспитатель

результатах участия		
<p>1. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение сценариев - оформление зала <p>2. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия</p>	декабрь	старший воспитатель муз. руководители
<p>1. Анализ работы за 1 полугодие</p> <p>2. Организация работы в зимний период.</p> <p>3. Результаты усвоения детьми программного материала по обучению татарскому языку, организация индивидуальной работы с детьми и родителями.</p> <p>4. О подготовке и проведении РМО для воспитателей татарского языка по теме «Создание условий для обучения детей языкам на участке»</p> <p>5. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.</p>	январь	старший воспитатель, воспитатели
<p>1. Работа по самообразованию</p> <p>2. Подготовка к празднику 23 февраля.</p> <p>3. О проведении II республиканского конкурса «Преемственность поколений “Сәхнә йолдызлары”.</p> <p>4. О проведении дня родного языка.</p> <p>5. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия</p>	февраль	старший воспитатель, воспитатели
<p>1. О проведении II зонального национального детского театрального фестиваля – конкурса искусства “Сәхнә йолдызлары”.</p> <p>2. Подготовка и проведение праздника для мам.</p> <p>3. О проведении праздника Науруз.</p> <p>4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия</p>	март	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководители
<p>1. О выполнении программы в подготовительной к школе группе.</p> <p>2. Портфолио воспитанников.</p> <p>3. Соответствие модели выпускника ООП ДО</p> <p>4. О проведении III регионального интеллектуального конкурса для детей дошкольного возраста.</p> <p>5. Ознакомление с положениями конкурсов. О результатах участия.</p> <p>6. О подготовке и проведении РМО для воспитателей старших</p>	апрель	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы

групп по теме «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.		
1. Подготовка к проведению праздника Победы. 2. Справка о готовности к обучению в школе детей подготовительной группы 3. Результаты итоговой диагностики. 4. Планирование летней оздоровительной работе. 5. Анализ отчетной документации по выполнению программного материала. 6. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.	май	старший воспитатель, воспитатели
Выступление педагогов после курсов повышения квалификации	по мере прохождения	педагоги

1.2.9. Праздники и вечера отдыха для работников ДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	День воспитателя и всех работников дошкольных учреждений и юбилей детского сада	сентябрь	администрация ДОУ, профком
2	Здравствуй, Новый год!	декабрь	администрация ДОУ, профком
3	С праздником, милые дамы!	март	администрация ДОУ, профком

II Раздел. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы, подготовка к педсоветам

№	Содержание	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Август</p> <p style="text-align: center;">Установочный педсовет</p> <p>Цель: Определение целей и задач работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Форма проведения: педагогический калейдоскоп</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего МБДОУ №8 2. Итоги летней оздоровительной работы. Готовность групп к новому учебному году. 3. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - Программы развития ДОУ на 2019 -2024 года; - годового плана работы; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - плана работы ДОУ по профилактики детского дорожно- 	заведующий ДОУ, старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели, специалисты

	<p>транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана работы творческой группы; - рабочей программы по группам (перспективные планы ООД) - планы работы наставников; - темы самообразования педагогов; <p>4. Внести изменения и дополнения в основную образовательную программу детского сада.</p> <p>5. Организация дополнительных образовательных услуг.</p> <p>6. Творческий отчет об отдыхе педагогов летом «Я так хочу, чтобы лето не кончалось...» (презентация).</p> <p>7. Обсуждение проекта и принятие решений.</p>	
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Анализ деятельности ДОУ. 3. Изучение годового плана работы управления образования по дошкольному образованию. 4. Изучение новых приказов, методических рекомендаций и информационных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, 5. Разработка форм планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: перспективное, календарное. Подбор материала, литературы, методических рекомендаций, создание условий для проведения ООД (по плану творческой группы) 6. Разработка расписания проведения организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО 7. Подготовка проекта годового плана. 8. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 9. Согласование списка детей для зачисления в младшие группы. 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 11. Издание приказов по ДОУ. 12. Разработка проектов положений смотр - конкурсов. 13. Выставка новинок методической литературы «Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса» 14. Разработка проекта решения педсовета. 	<p>заведующий ДОУ, старший воспитатель, творческая группа, старшая медсестра</p>
<p>2.</p>	<p style="text-align: center;">ноябрь</p> <p style="text-align: center;">Внедрение профессионального стандарта «Педагог» - новый шаг к качеству образования.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познакомить педагогов с документом «Профессиональный стандарт педагога» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, образования) • Определить, какие трудности будут сопровождать введение профессионального стандарта «Педагог» • Сформировать компетенции в вопросе педагогического стандарта педагога. • Определить образ идеального педагога 21 века. • Рассмотреть возможные направления продвижения педагогов к этому идеалу и выбрать важнейшие направления. • Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, 	<p>заведующий ДОУ, старший воспитатель, творческая группа</p>

	<p>формировать у педагогов потребность в творчестве, развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления.</p> <ul style="list-style-type: none"> Создать благоприятные условия для общения и взаимодействия педагогов. <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационный момент. Выполнение решений предыдущего педсовета Вступительное слово по теме педсовета «Профессиональный стандарт педагога» Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования согласно профессиональному стандарту. Работа в группах. Творческое задание: «Что подразумевают направления «Владение ИКТ – компетентностью», «Владение методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей», «Участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации». Условия и трудности внедрения профессионального стандарта педагога. (Обсуждение с педагогами) Деловая игра «Педагог 21 века» Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения. Рефлексия 	
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н" Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"(Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550) принят «Профессиональный стандарт педагога». <p>Адаптация для воспитателей «Профессиональный стандарт педагога».</p> <ol style="list-style-type: none"> Мастер-класс «Ступеньки к мастерству» 	<p>Носкова Ю.М. Ахметшина Д.Ш.</p>
3	<p style="text-align: center;">февраль</p> <p style="text-align: center;">Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФГОС ДО</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обеспечить циклический, целенаправленный характер инновационным процессам посредством создания условий для повышения профессионального уровня педагогов в вопросах инновационного подхода к организации предметно-развивающей среды в группе на основе реализации принципа интеграции образовательных областей. Создать условия для развития ключевых профессиональных компетентностей педагогов (коммуникативной, информационной, интеллектуально-педагогической) в ходе методических мероприятий по развитию умений у педагогов строить предметно-развивающее образовательное пространство группы. Способствовать развитию профессиональной коммуникации в едином культурно-образовательном сообществе. 	<p>заведующий ДОУ, старший воспитатель, творческая группа, старшая медсестра</p>

	<p style="text-align: center;">Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего 3. Итоги тематического контроля «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (старший воспитатель) 4. Состояние предметно-развивающей среды ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения (старший воспитатель) 5. Предметно-развивающая среда в группах в соответствии ФГОС ДО (воспитатели). 6. Создание условий для языковой среды в кабинете татарского языка (воспитатель по обучению татарскому языку) 5. Деловая игра «Знатоки ФГОС ДО» (старший воспитатель) 6. Решение педагогического совета 	
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 2. Тематический контроль «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 	<p>Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p>
4	<p style="text-align: center;">Март</p> <p style="text-align: center;">Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы по региональному компоненту</p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Задачи: вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания дошкольников и применять их в практической деятельности; выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно—образовательной работы с детьми; создать в коллективе обстановку творческого поиска.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Погружение в проблему педсовета. 3. Рефлексия «Экологическое лукошко» 4. Деловая игра «Экологическая грамотность» 5. Итоги тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников» 6. «Педагогическая мастерская» (из опыта работы): <p>Экологическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС ДО (старший воспитатель Носкова Ю.М.) Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников с целью обогащения словарного запаса и развития речи на татарском языке (воспитатель по обучению татарскому языку Ахметшина Д.Ш.)</p>	<p>заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, старшая медсестра</p>

	Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам экологического воспитания. Решение педагогического совета (воспитатель Л.С.)	
	<p align="center">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр открытых мероприятий по темам экологического воспитания 2. Проведение тематического контроля «Организация работы в ДООУ по экологическому воспитанию с учетом региональных условий» 3. Проведение диагностики педагогов по теме «Экологическое воспитание дошкольников» 4. Определение: повестки дня для предстоящего педагогического совета; плана подготовки воспитателей к предстоящему педагогическому совету; вопросов к анализу воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дискуссионного клуба; подготовка проекта решения педагогического совета 5. Организация выставки детских рисунков «Мы – друзья природы!» 6. Оборудование: цветная бумага (красная, зелёная), глобус, лукошко. 	
5	<p align="center">май</p> <p align="center">Итоги работы ДООУ</p> <p align="center">Ярмарка достижений</p> <p>Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДООУ за 2021 - 2022 учебный год (ознакомление с публичным отчетом руководителя) 2. Мониторинг усвоения программы (презентация-самоанализ деятельности по возрастным группам) 3. Аналитическая справка по итогам обучения детей татарскому языку 4. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми за учебный год. 5. Результаты готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. 6. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДООУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов). 7. Утверждение плана на летний период. 8. Решение педсовета 	<p>заведующий ДООУ,</p> <p>старший воспитатель,</p> <p>педагоги ДООУ</p>
	<p align="center">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение стартовых возможностей детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДООУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в 	<p>педагогический коллектив</p>

<p>течение учебного года</p> <p>7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>9. Наглядная информация «Семь правил для воспитателей по использованию выносного материала»</p> <p>10. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год</p>	
--	--

2.2. Консультации, семинары, практикумы, мастер-классы.

Содержание деятельности	Дата	Ответственные
Консультация (для воспитателей групп раннего возраста) «Степень адаптации детей»	август-сентябрь	старшая медсестра
Консультация «Индивидуальная работа с детьми по обучению родному языку»	октябрь	Ахметшина Д.Ш.
Мастер – класс «Гимнастика побудка после сна»	октябрь	Хуснутдинова
Консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду» (для молодых воспитателей)	октябрь	Носкова Ю.М.
Консультация «Профессиональный стандарт педагога».	ноябрь	Назипова Ф.М.
Практикум «Геоборд –математический планшет»	ноябрь	Назипова Л.Б,
Мастер-класс «Ступеньки к мастерству» Тема: «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога – новый шаг к качеству образования»	декабрь	Носкова Ю.М. Творческая группа
Консультация «Создание предметно - пространственной развивающей среды в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО»	январь	Шарафутдинова Л.И.
Мастер-класс «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды посредством создания декоративных акцентов группы»	январь	Носкова Ю.М.
Консультация «Какими культурно-гигиеническими навыками должен владеть дети разных возрастных групп»	февраль	старшая медсестра
Семинар «Развитие и оздоровление детей дошкольного возраста через создание эколого-развивающей среды в ДООУ в свете ФГОС ДО»	март	старший воспитатель, творческая группа
Консультация «Как организовать просмотр мультфильмов в детском саду»	апрель	старшая медсестра
Консультация «Как использовать выносное оборудование летом. Примерный перечень оборудования в летний период»	май	Носкова Ю.М.
Рекомендации «Какую роль выполняет педагогов игре детей на прогулочном участке»	май	Носкова Ю.М.

2.3. Проекты

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	Труд с детства	сентябрь	Габделгалямова Л.Х.
2	На пороге у школы	октябрь	Егорова С.Ю. Шарафутдинова Л.И.
3	Путешествие в страну насекомых	март	Минниханова Р.М. Мухаметзянова Л.П.
4	Работа с родителями в адаптационный период	апрель	Назипова Ф.М. Тарасова Г.В.

2.4. Открытые просмотры

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	Организация режимных моментов по обучению детей татарскому языку (разговорной речи) в средних группах	октябрь	Ахметшина Д.Ш.
2	ООД с использованием геоборда в подготовительной к школе группе	ноябрь	Егорова С.Ю.
3	Организация трудовой деятельности	январь	Габделгалямова Л.Х.
4	Дополнительные образовательные услуги	февраль	Мухаметзянова Л.П.
5	Экологический театр	март	Шарафутдинова Л.И.
6	Развлечение «Соблюдаем правила дорожного движения»	апрель	Шишкина Е.Н.
7	Мы помним своих героев	май	Минниханова Р.М.

2.5. Конкурсы, смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Акция «Колокольчики с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных колокольчиков для работников детского сада в честь профессионального праздника)	сентябрь	все группы
2	Лучший уголок экспериментирования	ноябрь	все группы
3	Лучший символ нового года (совместно с родителями)	декабрь	педагоги, родители, дети

4	Лучшая подвижная национальная игра	январь	воспитатели
5	Конкурс «Выносное оборудование в летний период» (в том числе и для воспитателя по обучению родному языку)	май	воспитатели
6	Готовность к новому учебному году	август	педагоги и родители

2.5.1. Районные и зональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	“Буыннар бэйләнешә өзелмәсен” (районный)	ноябрь	педагогический коллектив
2	Театральный фестиваль - конкурс татарского национального искусства «Сәхнә йолдызлары» (региональный)	март	творческая группа
3	Районный конкурс среди русскоязычных воспитателей «Переведи» (районный)	апрель	творческая группа

2.6. Выставки

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выставка героев сказок и произведений А.Алиша	сентябрь	Тарасова Г.В.
1	Осенние букеты и чудеса из грядки	октябрь	педагоги, родители, дети
2	Символ нового года	декабрь	педагоги и родители
3	Жизнь и творчество М.Джалиля в фотогалереях Лучшие подарки папам	февраль	воспитатели и педагоги
	Лучшие подарки мамам и бабушкам	март	воспитатели
4	В гостях у сказки	апрель	Ахметшина Д.Ш

5	Выставка лучших работ по результатам смотров-конкурсов	по плану	Носкова Ю.М.
6	Путь к успеху	по мере участия в конкурсах	Носкова Ю.М.

III Раздел. Работа с детьми

3.1. Музыкальные развлечения, праздники, тематические дни и конкурсы для детей в ДОУ

Содержание	сроки	Ответственные
1. Тематический день «День знаний»; 2. День дошкольных работников	сентябрь	воспитатели подг группы Тихонова А.О.
1. День пожилого человека 2. Осенние праздники	октябрь	Тихонова А.О. Воспитатели
1. Лучшие поздравления мам 2. В гостях у деда Мороза	ноябрь декабрь	воспитатели Тихонова А.О. воспитатели
Спортивные развлечения «Зимние забавы»	январь	воспитатели
1. Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества: Спортивное развлечение «Вместе с папой» Спортивный праздник «Зарничка» (на улице)	февраль	Габделгалямова Л.Х.
Мамин праздник Праздник Науруз	март	Примак А.О. Ахметшина Д.Ш.
Конкурс чтецов, посвященный ко дню рождения Г.Тукая (на татарском языке)	апрель	Ахметшина Д.Ш.
Международный день семьи Выпускной бал	май	воспитатели
Праздник Сабантуй Летние олимпийские игры Тематические дни по календарю	июнь-август	воспитатели

3.2. Участие детей в районных, зональных и республиканских конкурсах

Содержание	сроки	Ответственные
------------	-------	---------------

Республиканский фестиваль детских юношеских театров	сентябрь-октябрь	Минниханова Р.М. Мухаметзянова Л.П.
Районный конкурс «Малые олимпийские игры»	сентябрь	Габделгалямова Л.Х.
Региональный конкурс «Мин – Сәмбелә чибәре»	октябрь	Габдрахманова Р.М. Шарафутдинова Л.И.
Муниципальный чемпионат «БЭБИ-SKILLS»	ноябрь	воспитатели старших групп
Волшебная зебра (по ПДД)	декабрь	Шарафутдинова Л.И.
Заочный зональный конкурс детских проектов «Әти белән бергә»	январь	воспитатели
Районный смотр строевой песни «Аты-баты шли солдаты»	февраль	Шарафутдинова Л.И.
Республиканский конкурс “Народы разные – республика одна”	февраль	воспитатели
Республиканский конкурс «Мин бит татар малае»	март-апрель	Ахметшина Д.Ш,
Зональный театральный фестиваль-конкурс «Сәхнә йолдызлары»	март	педагогический коллектив
Зональный интеллектуальный конкурс среди детей подготовительной к школе групп “Мой родной край”	апрель	Шарафутдинова Л.И.
Республиканский конкурс детских проектов “Радуга идей”	апрель	воспитатели
Зональный конкурс “Маленькая Мисс и Маленький Мистер”	апрель	воспитатели
Муниципальный конкурс для детей и педагогов “Помним! Скорбим! Гордимся!”	май	воспитатели

IV Раздел. Контрольно - аналитическая деятельность

4.1. Перспективный график производственного контроля

№	Содержание контроля	сроки	Результаты проверки	ответственные
1	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август 2021	Акт готовности	Комиссия
2	Контроль комплектования ДОО детьми, наполняемости групп	1 раз в год	приказ	Заведующий

3	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья в воспитанников, технике безопасности	постоянно	Журнал инструктажей	Администрация ДОУ
4	Безопасность развивающей среды в ДОУ и на участках	Не реже 1 раза в квартал	справка	Администрация ДОУ
5	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь 2021 г.	Приказ, инструктаж	Заведующий Завхоз
6	Контроль санитарного состояния пищеблока	постоянно	журнал здоровья	заведующий, медсестра
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня	постоянно	отчет	заведующий
8	Посещаемость детей	ежемесячно	отчет	старшая медсестра
9	Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников	Сентябрь 2021 май 2022	Справка к итоговому педсовету	Старшая медсестра
10	Диагностика физических качеств воспитанников	Октябрь 2021 апрель 2022	Справка к итоговому педсовету	Воспитатели
11	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	1 раз в квартал	Оформление протокола	старший воспитатель, старшая медсестра
13	Выполнение санитарно-гигиенического режима в группах	Не реже 1 раза в месяц	журнал	старшая медсестра
14	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август 2021	акт	Комиссия
15	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	журнал посещаемости детей	старшая медсестра
16	Выполнение натуральных норм питания детей	ежемесячно	журнал	старшая медсестра
17	Выполнение плана по детодням	ежемесячно	журнал	старшая медсестра

4.2. Контроль организации образовательной деятельности

4.2.1. Оперативный контроль

месяц	вопросы контроля	ответств.	отражение результата
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность и длительность утренней гимнастики 2. Своевременность и длительность прогулки (дневной и вечерней) 3. Своевременность и длительность дневного сна, закаливающих процедур 4. Своевременность приема пищи, сервировка стола 5. Своевременность проветривания помещений 6. Санитарное состояние помещения в целом. 7. Проведение родительских собраний 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сервировка столов во время приема пищи 2. Дежурство детей по столовой и в уголке природы 3. Одежда детей на физкультурных занятиях 4. Организация и проведение осенних праздников 5. Проведение ООД воспитателями и специалистами детского сада 6. Мытье игрушек 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа педагогов с детьми 2. Культурно-гигиенические навыки детей при раздевании/одевании 3. Оборудование уголков уединения 4. Маркировка игровой среды 5. Проведение утреннего приема детей 6. Наполнение игровым материалом центра настольных игр 7. Санитарное состояние группы в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 2. Проведение закаливающих процедур 3. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи 4. Подготовка педагогов к новогодним утренникам 5. Наличие стендовых консультаций для родителей. 6. Организация и проведение новогодних праздников 7. Организация и проведение родительских собраний 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние документации воспитателей 2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 3. Своевременность проветривания помещений 4. Организация педагога-наставника с молодыми воспитателями 5. Санитарное состояние группы в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 2. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи 3. Своевременность проведения и длительность утренней гимнастики 4. Организация дежурства детей 5. Своевременность и длительность ООД 6. Санитарное состояние помещения в целом. 7. Техника безопасности в группах 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность доставки пищи в группу 2. Двигательный режим детей в течение дня 3. Соблюдение питьевого режима 4. Индивидуальная работа с детьми 5. Кружковая работа специалистов 6. Одежда детей на физкультурных занятиях 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность и продолжительность прогулки 2. Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания 3. Периодичность сменяемости стендовых консультаций для родителей 4. Подготовка педагогов к ООД 5. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании 6. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная деятельность специалистов с детьми 2. Дежурство детей по столовой 3. Организация трудовой деятельности воспитанников на прогулке 4. Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону 5. Содержание закаливающих процедур 6. Своевременность проветривания помещений 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гигиеническое состояние прогулочного участка 2. Проведение фильтра 3. Питьевой режим во время прогулки 4. Техника безопасности во время прогулки 5. Организация закаливания (теплый период) 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка

	6. Условия организации дневного сна детей 7. Санитарное состояние помещения в целом.		
июль	1. Организация игр с песком и водой 2. Организация детского изобразительного творчества 3. Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в режиме дня 4. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий с детьми 5. Организация работы педагогов по формированию у детей знаний по ПДД 6. Работа педагогов по организации чтения художественной литературы детям 7. Санитарное состояние помещения в целом.	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
август	1. Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников 2. Работа педагогов с детьми в период адаптации 3. Работа педагогов по оформлению личных дел вновь поступающих воспитанников 4. Работа специалистов по составлению плана работы с детьми на следующий учебный год 5. Работа педагогов по профилактике детского травматизма 6. Работа педагогов по организации развлечений для детей 7. Санитарное состояние помещения в целом.	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка

4.2.2. Тематический контроль

месяц	вопросы контроля	ответств.	отражение результата
февраль	Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	члены комиссии	справка
март	Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию с учетом региональных условий	члены комиссии	справка

4.3. Педагогическая диагностика

№	мероприятия	Сроки	ответ
1	Педагогическая диагностика по усвоения	Октябрь 2022г.	воспитатели

	воспитанниками ООП ДОУ (информационная справка)	апрель 2023г.	
2	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ (протокол изучения стартовых возможностей выпускников)	апрель 2023г.	Старший воспитатель
3	Мониторинг усвоения детьми татарского языка	Октябрь 2022 г. апрель 2023г.	воспитатель по обучению татарскому языку
4	Мониторинг усвоения детьми родного языка	Октябрь 2022 г. апрель 2023г.	воспитатели групп

V Раздел. Социальное партнерство

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

5.1. План работы по взаимодействию с родителями на 2022 – 2023 учебный год.

5.1.1 Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	Публичный отчет за 2020- 2021 учебный год Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи в ходе реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста (выступление педагога-психолога) Основные клинические симптомы и синдромы ОРВИ у детей. Осложнения при гриппе у детей и взрослых (выступление врача инфекциониста ЦРБ)	Сентябрь	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра
2	Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?	Май	заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра

5.1.2. Групповые родительские собрания

Группа	Тема, содержание	Срок
2 группа раннего возраста	Адаптация ребенка к детскому саду	
2 младшая	Учимся говорить грамотно	

	Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	Сентябрь
средняя	Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед! Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
старшая А	Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детей старшего дошкольного возраста Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
старшая Б	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
подготовительная к школе	Готовность ребенка к школе Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	

Группа	Тема, содержание	Срок
2 группа раннего возраста	Как развивать речь ребенка в раннем возрасте.	Декабрь
2 младшая	Экологическое образование в семье	
средняя	Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют.	
старшая А	Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим	
старшая Б	Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности	
подготовительная к школе	Безопасность ребенка в ваших руках	

Группа	Тема, содержание	Срок
2 группа раннего возраста	«Чему мы научились за год»	Май
2 младшая	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей.	
средняя	Формирование трудовых навыков детей среднего возраста	
старшая А	Детская агрессивность. Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей.	
старшая Б	Роль совместного отдыха детей и родителей.	
подготовительная к школе	Готовность детей к школе (в форме семинара-практикума) Стартовые возможности у дошкольников (результаты тестов)	

5.1.3 Совместная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение родительских договоров	сентябрь	Заведующий
2	Выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала «Осенний букет и чудеса из грядки»	Октябрь	старший воспитатель воспитатели групп
3	Выставка совместных работ детей, пап и дедушек «Мамы всякие нужны»	Ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
4	Концерт для мам и бабушек, посвящённый Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель
	Конкурс поделок «Символ нового года»	декабрь	воспитатели
5	1. Участие родителей в оформлении зимних участков. 2. Участие в заочном конкурсе детских проектов «Эти белән бергә»	Декабрь – январь январь	Родительский комитет, воспитатели групп
6	Фотовыставка «Вместе с папой»	Февраль	старший воспитатель воспитатели групп
7	1. Участие родителей в проведении театральной недели 2. Участие в зональном конкурсе «Мудрости начало»	Март	Родительский комитет, воспитатели групп, родители
8	Родительская конференция «Дорога в школу»	апрель	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы
9	Участие в городском фестивале семейного туризма «Туристическая весна -2020»	май	воспитатели и родители старших групп

5.1.4. Анкетирование, консультации, наглядная информация

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование: 1. Изменилось ли самочувствие ребенка после летнего отдыха. 2. Потребности в дополнительных	Сентябрь сентябрь	воспитатели всех возрастных групп

	образовательных услугах 3. Предметно-пространственная среда в группе, которую посещает Ваш ребенок.	декабрь	
2	Консультации 1. Как приучить ребенка к книге 2. Какой темперамент у Вашего ребенка 3. Здоровье детей в наших руках	октябрь декабрь декабрь	психолог Габделгалямова Л.Х.
3	Наглядная пропаганда 1. Какие культурно-гигиенические навыки формировать у детей. Какими культурно-гигиеническими навыками должен владеть дети разных возрастных групп. 2. Как научить ребенка не бояться детского сада.	октябрь сентябрь	старшая медсестра Воспитатели младших групп

5.2.Осуществление преемственности со школой

№ п/п	Содержание	Ответственный	Срок
1	Обсуждение результатов работы МБДОУ № 8 по подготовке детей к школе. Утверждение плана совместной работы школы и ДОУ	старший воспитатель педагоги	Сентябрь
2	Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы	Сентябрь
3	Анкетирование родителей подготовительной группы на определение родительской позиции в ожидании школьной жизни ребёнка	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Октябрь
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	старший воспитатель педагоги	Осенние каникулы школьников
5	Оформление стенда «Скоро в школу» для родителей подготовительной группы с постоянно меняющейся информацией	Воспитатели подготовительной группы	В течение учебного года
6	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Март
7	Дни открытых дверей в школе для детей и родителей будущих первоклассников	Администрация, педагоги начального звена школы	Апрель – май 2023 г.
8	Родительская конференция «Дорога в школу»	старший воспитатель воспитатели подготовительной	Март 2023г.

		группы	
9	Выпускной вечер для воспитанников подготовительной группы	Музыкальный руководитель , родительский комитет группы	Май 2023г.
10	Диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Май 2023 г.

5.3. Работа с социумом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в городских и районных мероприятиях по плану МКУ УО и ЦВР	В течение года	старший воспитатель
2	Создание условий для выступления артистов театров, имеющих договор	не чаще 1 раза в месяц	заведующий
3	Сотрудничество с татарской и детской библиотекой - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие; - организация выставок творческих работ родителей, детей и педагогов в библиотеке	В течение года	старший воспитатель Воспитатели
4	Сотрудничество с краеведческим музеем - уточнение графика работы музея и предстоящих выставках - пополнение летописи детского сада; - подготовка работ детей для музея	В течение года	воспитатели
5	Сотрудничество с КФУ Елабужский государственный педагогический университет и ФГБОУ ВПО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»: -участие в конференциях, семинарах; - прохождение курсов повышения квалификации; - прохождение курсов переподготовки; - работа инновационной площадки	по плану	заведующий
6	Сотрудничество с инфраструктурами,СМИ: - подписка на районные газеты и периодические издания РТ; - предоставление материала в газеты; - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
7	Сотрудничество с ПЧ-62: - экскурсии детей старшего возраста;	В течение года	воспитатели.

	- участие детских работ на выставках		
8	<ul style="list-style-type: none"> - составление списка неорганизованных детей микрорайона; - участие в проведении декады инвалидов; - составление списка пожилых людей, - поздравление пожилых людей, ветеранов с памятливыми датами, - участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников, - участие в педагогической и санпросветительской работе: профилактика инфекционных заболеваний, пропаганда ЗОЖ, консультации по повышению культурного уровня, общественного самосознания; - наглядно-агитационная работа: выпуск санбюллетней, газет, стендов. 	В течение года	педагогический коллектив

VI.Административно-хозяйственная работа

1. Приобретение спец одежды.
2. Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и моющих средств.
3. Развитие и укрепление материально-технической базы,
4. Своевременное решение финансово-хозяйственных вопросов.
5. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности,
6. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования.
7. Контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков работников всех структурных подразделений ДООУ.
8. Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.
9. Проведение инвентаризации и своевременное списание материалов.
10. Приведение в соответствие нормативных документов настоящих на территории ДООУ складских помещений.
11. Благоустройство территории распилка деревьев кустарников, покраска оборудования.